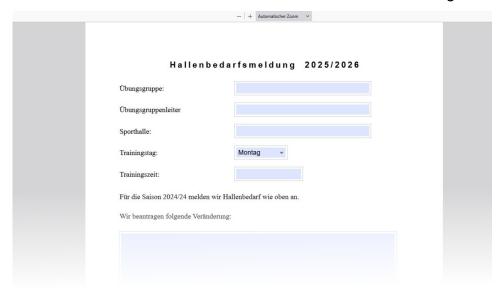
Anleitung zum ausfüllen der digitalen Hallenbedarfsmeldung



1. Auf der Internetseite auf das "PDF-Symbol" oder das Wort [Hallenbedarfsmeldung] klicken.



2. Es öffnet sich im Browser ein neues Fenster mit der Bedarfsmeldung



3. In die grauen Felder klicken und den Text eingeben, bzw. den Tag auswählen ...



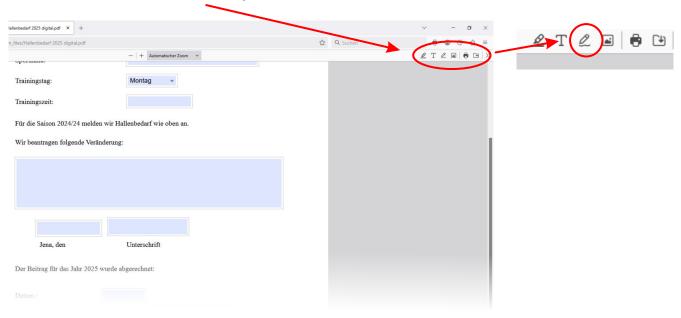
4. Die Unterschrift: Dies funktioniert bisher nur in Mozilla Firefox und Microsoft Edge. Im Chrome, Opera und im Safari Browser gibt es keine Unterschriftfunktion. Vorzugsweise einen der beiden funktionierenden Browser nutzen oder den Namen über die Texteingabe aufschreiben.

4.1. In das graue Unterschriftfeld klicken.



Unterschrift

4.2. Rechts oben auf das "Zeichnen-Symbol" klicken.



4.3. Der Mauszeiger wird über dem Blatt zu einem Stift.



4.4. Die rechte Maustaste gedrückthalten und unterschreiben. Sollte der Versuch misslingen, die "Entf"-Taste drücken oder die "Esc" Taste und anschließend auf den Mülleimer klicken. Dann ist das Feld wieder leer.



4.5. Um in den Textmodus zurück zu wechseln, noch einmal auf das "Zeichnen-Symbol" klicken.



5. Wenn alles ausgefült ist, die PDF-Datei speichern und an vorstand@sg-paedagogik-jena.de senden.



Über das Drucker-Symbol kann die Datei für die eigenen Unterlagen ausgedruckt werden.



Fertig.